CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL – REGIONAL BOYACÁ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	**13/05/2026**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	**10/06/2026**

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable***.	**13/05/2026**	**10/06/2026**
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable***.	**13/05/2026**	**10/06/2026**
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***.	**13/05/2026**	**10/06/2026**
Actividad de aprendizaje guía	**N/A**	N/A	Participación en el **"Foro Temático". *No Calificable.***	**13/05/2026**	**10/06/2026**
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	**14/05/2026 a las 7:00 PM**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	**13/05/2026**	**19/05/2026**
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	**21/05/2026 a las 7:00 PM**	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***.	**20/05/2026**	**26/05/2026**

	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	**28/05/2026 a las 7:00 PM** **04/06/2026 a las 7:00 PM**	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***. **Evidencia de desempeño:** Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.	**27/05/2026** **03/06/2026**	**02/06/2026** **10/06/2026**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 10/06/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.